



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Hemşirelik Bölümü

2025

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	4
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.2.3. Performans yönetimi	6
A.4. Paydaş Katılımı	6
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	8
A.4.2. Öğrenci geri bildirimi	9
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	10
A.5. Uluslararasılaşma	11
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	11
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	12
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	13
B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	13
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	13
B1.2. Programın ders dağılım dengesi	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	15
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	15
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	16
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	17
B 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)	18
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	18
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	18
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi	19
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma	20
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	20
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	21
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	22
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	22
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	23
B.4. Öğretim Kadrosu	24

B4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri	24
B4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	25
B4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	26
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	13
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	27
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	27
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	28
C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler	29
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	29
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	30
C.3. Araştırma Performansı	31
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	31
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	31
D. TOPLUMSAL KATKI	32
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	33
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	33
D.1.2. Kaynaklar	34
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	34
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	34
E. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	34
E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibarıyla)	34
E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibarıyla)	35
E.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler	36
E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler	43
E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre)	44
E.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında)	45

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölümümüz, kurumsal dönüşümünü sağlayan bir kalite yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları doğrultusunda uygulamalar yürütülmektedir. İç kalite güvence mekanizmaları olarak birim iç değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yönetişim modeline ve idari yapıya yönelik SBF'nin organizasyon şemasında bölümümüz hemşirelik bölümü olarak yatay düzeyde yer almaktadır. Uygulamalarımız üniversitemizin belirlediği yönetim politikası doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitenin belirlediği stratejik plana yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

(3) A.1.1.1 [Tarsus Üniversitesi Organizasyon Şeması](#)

(3) A.1.1.2 [Tarsus Üniversitesi Yönetim Politikası](#)

(3) A.1.1.3 [Tarsus Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu 2024](#)

(3) A.1.1.4 [Tarsus Üniversitesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı](#)

(3) A.1.1.5 [Tarsus Üniversitesi Yönetim Kurulu](#)

(3) A.1.1.6 [2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı](#)

(3) A.1.1.7 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetimi](#)

(3) A.1.1.8 [Hemşirelik Bölümü Yönetimi](#)

(3) A.1.1.9 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması](#)

A.1.2. Liderlik

Kurum kalite kültürü doğrultusunda komisyonlar oluşturulmuştur.

(3) A.1.2.1 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu](#)

(3) A.1.2.2 [Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu](#)

(3) A.1.2.3 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Kamu Hizmet Standartları](#)

(3) A.1.2.4 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Kamu Hizmet Envanteri](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Hemşirelik Bölümü Müfredatı YÖK'ün belirlediği TYÇÇ kapsamında ve HEPDAK, HUÇEP ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

(3) A.1.3.1 [Eğitimciler için Program Öneri Formu](#)

(3) A.1.3.2 [TYCC](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Hemşirelik bölümünde bir başkan ve dört üyeden olmak üzere kalite komisyonu oluşturulmuştur. Bölüm kalite komisyonu, birim kalite komisyonunun görevlerini bölüm düzeyinde yerine getirmektedir.

(3) A.1.4.1. Kalite Güvencesi Politikası

(3) A.1.4.2 İş Akış Şemaları

(3) A.1.4.3 Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımları

(3) A.1.4.4 Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu

(3) A.1.4.5 Tarsus Üniversitesi Kalite Güvence Yapılandırma Çalışmaları Kapsamında Geliştirilmesi Planlanan Anketler

(3) A.1.4.6. E- Kampüs Sistemi

(3) A.1.4.7 Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölüm web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiler vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizmalar mevcuttur. İlan edilen takvim içerisinde sistematik bir şekilde gerçekleştirilir. Sorumluları nettir. Bölüm web sayfasından bölüm başkan yardımcısı ve iki araştırma görevlisi sorumludur. Web sayfasında akademik takvime uygun olarak sınav takvimleri, ders kayıt tarihleri ve toplumu bilinçlendirmek için belirli gün ve haftalara özgü bilgilendirme mesajları yayınlanmaktadır. Ayrıca bölüme alınacak akademisyen ve personel için üniversitede şeffaf ve izlenebilir bir yol izlemektedir.

(3) A.1.5.1 Hemşirelik Bölümü Web Sitesi Duyurular

(3) A.1.5.2 Hemşirelik Bölümü Web Sitesi Etkinlikler

(3) A.1.5.3 Öğretim Üyesi İlanı

(3) A.1.5.4 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Alım Sonuçları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlamakta ve uygulamaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölüm misyon ve vizyon ifadeleri kuruma özel olarak ve paydaş görüşleri alınarak tanımlanarak bölüm web sayfasında kamuoyuna açık şekilde yayınlanmıştır.

(3) A.2.1. [Hemşirelik Bölümü Misyon ve Vizyon](#)

A.2.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm misyonu kurumun stratejik planına ve amaçlarına uygun olarak hazırlanmıştır.

(3) A.2.2.1 [Hemşirelik Program Eğitim Amaçları](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Bölüm performans göstergeleri kurum eylem planı ve kurum stratejik amaçları doğrultusunda takip edilmektedir.

(3) A.2.3.1 [Akademik Bilgi Sistemi](#)

(3) A.2.3.2 [SBF Eylem Planı 2024](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi yönetim sistemi ile ilgili uygulamalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

(3) A.3.1.1 [EBYS](#)

(3) A.3.1.1 [Akademik Bilgi Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili uygulamalar Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir.

(3) A.3.1.1 [Laboratuvar sorumluları toplantısı](#)

(3) A.3.1.2 [Akademik Memnuniyet Anketi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı mevcut durumda kurullar ve komisyonların çalışma usul ve esaslarıyla, yönergelerle ve geliştirilen geri bildirim yöntemleriyle sağlanmaktadır.

Paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı farklı şekillerde gerçekleşebilmektedir. İlgili paydaş katılım şekilleri ve paydaşları içeren tablo 2024 KİDR raporunda ilgili başlığın altında mevcuttur.

Kalite Komisyonu Toplantıları: Gündemli ve tutanaklı olarak gerçekleştirilen Kalite Komisyonu Toplantıları ile İç Yönetim Birimlerince alınan kararlar uygulanmakta ve sistematik olarak gözden geçirilmektedir. Toplantı organizasyonu Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmekte olup, toplantı tutanakları Koordinatörlüğün internet sayfasında yayımlanmaktadır.

Diğer Kurullar ve Komisyonlar: Kurullar ve komisyonların çalışma usul ve esasları ve yönergelerle belirlenmiş olup, mevzuat gereğince toplantılar gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Üniversite yönetimi tarafından tüm birimlere, gerçekleştirilen tüm toplantıların kayıt altına alınmasına yönelik resmi yazı gönderilmiştir. Bu amaçla Kalite Koordinatörlüğünce toplantı şablonu oluşturulmuş ve tüm birimlerle bu şablon paylaşılmıştır. İç Yönetim Birimleri, Akademik Personel ve İdari Personeli kapsayan bu kurullarda alınan kararlar ilgili birim yöneticileri tarafından sistematik olarak gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir.

Anketler: Tarsus Üniversitesi genelinde uygulanacak olan her anketin sistematik olarak yönetilmesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanmakta olup, bu süreç Anket Uygulama Prosedürü ile güvence altına alınmıştır. Bu prosedür kapsamında anketler belirlenmiş ve her anket için uygulama periyodu, uygulama zamanı, uygulama alanı, sorumlu birim ve değerlendirme yapan birim bilgileri tanımlanmıştır.

Sosyal Medya: Üniversitenin resmi sosyal medya hesapları (/TarsusUni) takibi sürekli olarak Bilgi ve İletişim Ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Böylece anlık olarak gerçekleşen şikâyet veya görüşler gözlemlenerek, yoğunluk kazanan konularla ilgili birimlere bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ışığında ilgili birimler konuyu değerlendirerek gerekli önlemleri alabilmektedir. Bölüme ait sosyal medya hesabımız yoktur, paylaşımlar sağlık bilimleri fakültesi sosyal medya hesabı üzerinden paylaşılmaktadır.

Kalite Bilgilendirme Toplantıları: Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2025 yılında farklı bilgilendirme toplantıları Kurum içerisinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıların gündemi ve katılımcıları Koordinatörlük internet sayfasında sunulmaktadır.

Webinarlar: Üniversitemizde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için çeşitli konularda webinar serileri düzenlenmektedir. 2025 yılında Hemşirelik bölümü öncülüğünde üç webinar programı gerçekleştirmiştir. Söz konusu etkinliklere yönelik afiş kayıtları üniversite internet sayfası etkinlik arşivinde yer almaktadır.

EBYS: Evrak Bilgi Yönetim Sistemi alınan kararların duyurulmasında kullanılmaktadır. E-Kampus Bilgi Sistemi içerisinde yer almaktadır.

İstişare Toplantıları: Odak grup görüşmeleri kapsamında her sınavdan önce yapılan öğretim elemanı- öğrenci toplantıları, her dönemde en az bir defa gerçekleştirilen Rektör-öğrenci toplantıları, her dönemde en az bir defa gerçekleştirilen Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı) – öğrenci toplantıları, öğretim elemanları ile eğitim ve sınav sistemi hakkında her dönemde en az üç defa yapılan Rektör ve dekan/müdür/bölüm başkanı toplantıları, gündemli olarak her dönemde en az üç defa gerçekleştirilen Rektör – Akademik Personel ve Rektör – İdari Personel toplantılarıdır. Hemşirelik Bölümü'ne özel eğitim öğretim dönemine özgü Etkinlik Takvimi planlanarak ve bu takvimdeki tarihlere uyarak düzenli şekilde Bölüm Kurul, Akademik Kurul, Anabilim Dalı, Danışmanlık, İç ve Dış Paydaş Toplantıları yapılmaktadır.

Mezun Bilgi Sistemi: Mezunların Üniversitemizde aldıkları eğitim sonrasındaki yaşamları hakkında iletişimin ve dayanışmanın sağlanması, görüşlerinin ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde mezun bilgi sistemi 2021 yılında oluşturulmuştur.

Geri Bildirim Sistemi: Tüm paydaşlara ve kamuoyuna açık olan birim internet sayfalarının iletişim menüsünden erişim sağlanan teşekkür, öneri, şikâyet ve bilgi talebi girişi sağlanmaktadır. Geri bildirim sistemine dair kılavuz ve prosedür Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış ve internet sayfasında sunulmuştur. Üniversitemizde dış paydaşların süreçlere katılımı, gerçekleştirilmiş olan iş birlikleri ve protokollerle yürütülmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

(3) A.1.5.1 ve (3) A.1.5.2’de hemşirelik bölümü web sayfası duyuruları ve etkinlikleri (webinar vs.) bulunmaktadır.

(3) A.4.1.1 [Hemşirelik Bölümü Kurullar ve Komisyonlar](#)

(3) A.4.1.2 [Hemşirelik Bölümü Danışma Kurulu](#)

(3) A.4.1.3 [Hemşirelik Bölümü Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.5 [İç Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.6 [Hemşirelik Bölümü Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.7 [Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.8 [Dış Paydaş Ziyareti ve Etkinlik Katılımı](#)

(3) A.4.1.9 [Dış Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

Paydaş Adı	Tanımı
İç Paydaş (Öğrenci)	Hemşirelik 1.,2.,3., 4. Sınıf Öğrencileri
İç Paydaş (Akademik Personel)	Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanları
İç Paydaş (İdari Personel)	Fakülte ve Hemşirelik Bölüm Sekreterleri ve idari personeller
Dış Paydaş (Sağlık Müdürlüğü)	Mersin İl Sağlık Müdürlüğü
Dış Paydaş (Sağlık Müdürlüğü)	Tarsus İlçe Sağlık Müdürlüğü

Dış Paydaş (Hastane)	Tarsus Devlet Hastanesi
Dış Paydaş (Üniversite)	Mersin Üniversitesi Toros Üniversitesi
Dış Paydaş (Meslek Örgütü)	Türk Hemşireler Derneği
Dış Paydaş (Yerel Yönetim)	Tarsus Belediyesi

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Danışma Kurulu	Hemşirelik Bölümü Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
Tarsus Devlet Hastanesi	11-17 Kasım Diyabet Haftası Etkinliği
Hemşirelik 4. Sınıf Öğrencileri	İntörn Öğrencilerimize Yönelik İlk Yardım Eğitimi
İç Paydaş (Akademik Personel)	Hemşirelik Bölüm Kurul Toplantısı
Tarsus Belediyesi (Yerel Yönetim)	Tarsus Belediye Başkanını Ziyaret

A.4.2. Öğrenci geri bildirimi

Üniversitemiz iç paydaşları kapsamında tüm süreçlerle ilgili olarak öğrenci görüş ve önerilerine özel önem verilmektedir. Bu doğrultuda, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması amacıyla çeşitli sistematik yöntemler kullanılmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında kullanılan başlıca yöntemler aşağıda sunulmuştur:

- Akademik ve idari birimlere ait, resmi ve kayıt altına alınan e-posta adresleri (örneğin; hemsirelik@tarsus.edu.tr, sbf@tarsus.edu.tr),
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde yer alan canlı destek hattı,
- Her ders için oluşturulan sanal sınıfların akış bölümü (ders, sınav ve süreçlere ilişkin görüş, öneri, şikâyet ve taleplerin iletilmesi),
- Her sınıf düzeyine yönelik oluşturulan iletişim grupları (e-posta / WhatsApp),
- Odak grup görüşmeleri kapsamında her sınav öncesinde gerçekleştirilen öğretim elemanı–öğrenci toplantıları,
- Odak grup görüşmeleri kapsamında her sınav öncesinde gerçekleştirilen danışman–öğrenci toplantıları,
- Her dönemde en az bir kez gerçekleştirilen Rektör–Öğrenci toplantıları,
- Her dönemde en az bir kez gerçekleştirilen birim yöneticisi (Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı)-öğrenci toplantıları,
- Her yıl düzenli olarak uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri.

Bunlara ek olarak öğrenciler, talep ve şikâyetlerini danışmanları aracılığıyla ve üniversite genelinde oluşturulan Öğrenci Konseyi kanalıyla da iletebilmektedir. Ancak 2018 yılından itibaren YÖK kararı doğrultusunda Öğrenci Konseyi seçimleri yapılamamış olup, bu eksikliğin giderilmesi amacıyla üniversite tarafından öğrenci temsilcisi belirlenmiştir. Belirlenen öğrenci temsilcisi, ilgili kurul ve komisyon toplantılarına davet edilerek görüş ve önerileri alınmaktadır.

Bu yöntemler aracılığıyla elde edilen öğrenci geri bildirimleri ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli görülen durumlarda süreç iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Alınan kararlar ve yapılan düzenlemeler hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. Rektör, dekan/müdür, bölüm başkanı ve öğretim elemanları ile yapılan toplantılar sayesinde öğrenciler, özellikle uzaktan ve karma eğitim süreçlerine ilişkin karar alma

mekanizmalarına da dâhil edilmektedir. Bu toplantılarda öğrencilerin görüş, öneri, şikâyet ve talepleri ele alınmakta ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

Ayrıca her dönem başında öğrencilere danışman atamaları yapılmakta; danışman-öğrenci toplantıları aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin geri bildirimler düzenli olarak alınmaktadır. Üniversitemizde Rektörlük Makamından başlayarak Dekan, Bölüm Başkanı Ve Öğretim Elemanları düzeyinde öğrencilerle belirli aralıklarla bir araya gelinmekte; gerek genel gerekse ders veya süreç bazlı geri bildirimler sistematik bir biçimde değerlendirilerek iyileştirici önlemler hayata geçirilmektedir.

(3) A.4.2.1 Temel Diyabet Eğitim Kursu Öğrenci Geri Bildirim Anket Sonuçları

(3) A.4.2.2. Ders Değerlendirme Anketi

(3) A.4.2.3. Danışman Toplantısı

(3) A.4.2.4. Hemşirelik Bölümü Geri Bildirim E-posta Hesabı

(3) A.4.2.5. Sosyal Medya Etkileşim Raporu

(3) A.4.2.6. Anket Uygulama Prosedür Dokümanı.pdf

(3) A.4.3.7. Geri Bildirim Prosedürü Dokümanı.pdf

(3) A.4.3.8. Anketler

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde mezunlarla ilişkilerin yönetiminde kullanılmak üzere dijital bir platform olan Mezun Bilgi Sistemi (MBS) 2021 yılında devreye alınmıştır. MBS aracılığıyla, öğrencilerin mezuniyet sonrası yaşamlarına ilişkin iletişimin ve dayanışmanın sürdürülmesi, mezun görüş ve önerilerinin Üniversite Yönetimine iletilmesi amaçlanmaktadır. MBS'nin yanı sıra mezunlara özel doğrudan bir sosyal medya iletişim platformu bulunmamakla birlikte, hem öğrencilerimize hem de mezunlarımıza erişim sağlanabilen Kariyer ve Mezun Ofisinin LinkedIn, Twitter ve Instagram hesapları aktif olarak kullanılmaktadır.

MBS'ye; doğrudan internet tarayıcısı üzerinden <https://mezun.tarsus.edu.tr/> adresi aracılığıyla, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yer alan Online İşlemler menüsünden ve Kariyer ve Mezun Ofisi internet sayfasındaki Hızlı Erişim menüsünden erişim sağlanabilmektedir. Geliştirme aşamasında olan sistemin, tüm fonksiyonlarıyla aktif kullanımına geçilmesinin ardından Üniversitemiz ana sayfası üzerinden de erişime açılması planlanmaktadır.

MBS'ye girişlerde e-Devlet sistemi doğrulaması kullanılmaktadır. Mezun girişi gerçekleştirildikten sonra “Mezun Öğrenci Profili” oluşturulmakta ve mezunların gerekli bilgileri doldurarak profillerini tamamlamaları beklenmektedir. Sistem içerisinde yer alan Mezun Dizini menüsü aracılığıyla kayıtlı mezun bilgilerine ulaşılabilenkte, Harita menüsü sayesinde ise mezunlar harita üzerinde görüntülenebilmektedir. Haber İşlemleri ve Etkinlik İşlemleri menüleri hâlen yapılandırma aşamasında olup, bu alanlarda Üniversitemiz ile Kariyer ve Mezun Ofisine ilişkin haber ve etkinlik duyurularının paylaşılması planlanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Kariyer ve Mezun Ofisi Koordinatörlüğü iş birliğinde geliştirilen MBS'de, 2024 yılı itibarıyla aktif kayıtlı 2610 mezun bulunmaktadır.

MBS kapsamında mezunların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasına yönelik çeşitli planlamalar yapılmaktadır. Mezunların bilgilendirilmesi amacıyla, Bilgi ve İletişim Ofisi tarafından hazırlanacak e-bültenlerde, Kariyer ve Mezun Ofisi aracılığıyla mezunlara ve mezunların kariyer hikâyelerine yer verilmesi planlanmaktadır. Mezun görüşlerinin alınmasına yönelik olarak ise Kalite Koordinatörlüğü tarafından önerilen dört farklı anket bulunmaktadır. Bunlar; Yeni Mezun Değerlendirme Anketi, Eğitim-Öğretim Programlarını Değerlendirme Anketi, İstihdam Durumu Değerlendirme Anketi ve Üniversiteye Yönelik Genel Görüş Anketidir.

Yeni Mezun Değerlendirme Anketi, üniversitemizde sunulan tüm hizmetlere ilişkin olarak yeni mezunlarda oluşan algı düzeyinin ölçülmesi amacıyla, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda, öğrenci ilişik kesme işlemleri sırasında uygulanacak şekilde planlanmaktadır. Eğitim-Öğretim Programlarını Değerlendirme Anketi ise üniversitenin eğitim programları, ölçme

ve değerlendirme süreçleri ile akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin mezunların istihdam süreci ve mesleki yeterlilikleri üzerindeki etkisini belirlemeye yönelik olup, mezuniyetinin üzerinden 1-5 yıl geçmiş ve aktif olarak çalışan mezunlara uygulanması öngörülmektedir. İstihdam Durumu Değerlendirme Anketi, Tarsus niversitesi mezunlarının istihdam ve işyeri bilgilerinin kayıt altına alınması amacıyla planlanmıştır. Üniversiteye Yönelik Genel Görüş Anketi ise Tarsus niversitesi'nden beş yıl ve daha önce mezun olmuş öğrencilerin niversiteye ilişkin genel görüşlerinin alınması amacıyla uygulanacaktır.

(3) A.4.3.1 [Mezun Bilgi Sistemi.pdf](#)

(3) A.4.3.2 [Hemşirelik Bölümü Mezun Sistemine Giriş](#)

(3) A.4.3.3 [Hemşirelik Bölümü Mezun Sistemine ye Olma](#)

(3) A.4.3.4 [Hemşirelik Bölümü Mezun E-posta Sistemine ye Olma](#)

(3) A.4.3.5 [Kariver ve Mezun Ofisi](#)

(3) A.4.3.6 [Kariver Yolculuğunda Hemşirelik Uzmanlık Alanları: Diyabetik Ayak Hemşiresi](#)

(3) A.4.3.7 [Tarsus Üniversitesi Sosyal Medya Hesapları.pdf](#)

(3) A.4.3.8 [Kariver ve Mezun Ofisi Form ve Anket Listesi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda; st Yönetim tarafından desteklenen ve izlenen hareketlilik programlarına ve uluslararası etkinliklere katılım gibi faaliyetler sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütülmektedir.

Üniversitede tanımlanmış, niversitenin diğer politika belgeleriyle uyumlu ve tüm paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmış olan Uluslararasılaşma Politikası 2021 yılında güncellenmiştir. Bu politika; niversitenin hedef ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı ve gelişim çerçevesini özetlemekte; değişim programları, uluslararası ğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, uluslararası yaklaşımlı müfredat ile ortak diploma faaliyetlerini kapsamaktadır.

Bu politika doğrultusunda, niversitemiz bünyesinde kurumsallaşmış bir yapı olarak faaliyet gösteren Uluslararası İlişkiler Ofisi aracılığıyla; uluslararası iş birliklerinin, ortaklıkların ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ofisin organizasyon şeması internet sayfasında yayımlanmış olup, tüm faaliyetler Tarsus Üniversitesi Rektrlğu'ne bağlı olarak sürdürülmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde aşağıdaki koordinatörlükler yer almaktadır:

- Erasmus Kurum Koordinatrlğu
- Mevlâna Kurum Koordinatrlğu
- Farabi Kurum Koordinatrlğu
- Bologna Kurum Koordinatrlğu

Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile benzeri kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin kurulması, yürütülmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi ile güvence altına alınmıştır.

Üniversitemiz öğrencilerinin, öğretim elemanlarının ve idari personelinin Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus+ Programı çerçevesinde öğrenim, staj, eğitim alma ve ders verme hareketliliklerine katılım süreçlerini düzenlemek amacıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu kapsamda çeşitli iş birlikleri ve ikili anlaşmalar yapılmış olup, hareketlilik süreçleri koordinatörlük tarafından yürütülmekte ve Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları ile güvence altına alınmaktadır.

Yurt içinde ve yurt dışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak amacıyla uygulanan Mevlâna Değişim Programına ilişkin süreçler ise Üniversitemizde Mevlâna Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olup, söz konusu faaliyetler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mevzuatlar çerçevesinde güvence altına alınmıştır.

Kanıtlar

- (3) A.5.1.1 [Tarsus Üniversitesi Bologna Kurum Koordinatörlüğü.pdf](#)
- (3) A.5.1.2 [Tarsus Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü.pdf](#)
- (3) A.5.1.3 [Tarsus Üniversitesi Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği](#)
- (3) A.5.1.4 [Çalışma Kurulu Esasları.pdf](#)
- (3) A.5.1.5 [Tarsus Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörlüğü.pdf](#)
- (3) A.5.1.6 [Tarsus Üniversitesi Mevlana Kurum Koordinatörlüğü.pdf](#)
- (3) A.5.1.7 [Tarsus Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi.pdf](#)
- (3) A.5.1.8 [Tarsus Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi.pdf](#)
- (3) A.5.1.9 [Tarsus Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- (3) A.5.1.10 [Tarsus Üniversitesi Mevlana Programına İlişkin Mevzuat.pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizin uluslararasılaşma kaynakları; dâhil olduğu uluslararası programlar kapsamında Erasmus Programı için Ulusal Ajans (UA) tarafından tahsis edilen bütçe ile Mevlâna Değişim Programı kapsamında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tahsis edilen bütçeden oluşmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bütçesinden uluslararasılaşma faaliyetlerine pay ayrılmaktadır.

Söz konusu uluslararasılaşma kaynakları, Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesinin “Bütçe” başlıklı 16. maddesinde tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda Erasmus+ European Mobility, Erasmus+ Non-European Mobility (ICM) ve Mevlâna Değişim Programı, Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetlerinin ana finansal kaynaklarını oluşturmaktadır.

Tarsus Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde, Erasmus+ Programı kapsamında; kurumlar arası anlaşmalar ile Bireylerin Öğrenme Hareketliliği KA103 (yeni adıyla KA131) projeleri çerçevesinde gelen ve giden öğrenci ile personel hareketliliklerine ilişkin bütçe yönetimi işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca KA107 (yeni adıyla KA171) projeleri kapsamında gerçekleştirilen gelen ve giden öğrenci ve personel hareketliliklerine ait bütçe süreçleri ile bu projelere ilişkin kurumsal destek hibeleri de Ofis tarafından yönetilmektedir.

Bu çerçevede, Erasmus Programı ve ilgili projeler kapsamında uluslararası hareketlilik faaliyetleri sürdürülebilir bir şekilde yürütülmektedir.

- (3) A.5.2.1. [Tarsus Üniversitesi 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hareketlilik Verileri.pdf](#)
- (3) A.5.2.2. [Uluslararası İlişkiler Ofisi Etkinlikleri.pdf](#)
- (3) A.5.2.3. [KA171 Hareketliliği Programına Katılım](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Tarsus Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planına yön veren temalardan biri uluslararasılaşmadır. Toplumların birbirlerini yakından tanınması ve iş birliği yapması; hoşgörünün oluşması ve artırılması adına önemli amaçlara hizmet eden Uluslararasılaşma faaliyetlerinin performansı Üniversitemiz Üst Yönetimince takip edilmektedir. Faaliyetler kapsamında ikili anlaşmalar ile öğrenci ve personel hareketlilikleri gerçekleştirilmiştir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin performansını izlemeye yönelik olarak Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında belirlenen hedeflerin ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda uluslararasılaşma üniversitenin stratejik alanlarından biri olarak belirlenmiş buna yönelik Hedef 1.3 "Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını %20 artırmak" ortaya konulmuştur. Bu hedef altında ise "Uluslararası değişim programı kapsamında gelen / giden öğrenci sayısı" ve "Uluslararası değişim programı kapsamında gelen / giden öğretim elemanı sayısı" performans göstergeleri tanımlanmıştır.

- (3)A.5.3.1. [Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar.pdf](#)
- (3)A.5.3.2. [Kağıtsız Erasmus \(EWP\)](#)
- (3)A.5.3.3. [Tarsus Üniversitesi 2025 Hareketlilik Verileri](#)
- (3) A.5.3.4 [Uluslararasılaşma Performans Göstergeleri 2022 Yılı Gerçekleşme Değerleri](#)
- (3)A.5.3.5 [Tarsus Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı](#)
- (3) A.5.3.6 [Hemşirelik Bölümü Erasmus İkili Anlaşmalar](#)
- (3) A.5.3.7 [KA171 Öğrenim Hareketliliği Sonuçları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) tanımlanmış; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumları belirlenerek kamuoyuna açık şekilde ilan edilmiştir. Program yeterliliklerinin belirlenmesinde üniversitenin misyon ve vizyonu temel alınmıştır. Ders bilgi paketleri, ilgili programlar için tanımlanmış ulusal çekirdek programlar ve varsa akreditasyon ölçütleri gibi ulusal ve uluslararası standartlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Öğrenme çıktıları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayacak biçimde açık ve ölçülebilir ifadelerle yapılandırılmıştır. Program çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin izlenmesine yönelik planlama yapılmış; özellikle kurumsal ortak (generic) öğrenme çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin yöntem ve süreçler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Öğrenme çıktılarının ve öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında belirlenmiş ilke ve kurallar esas alınmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi dersler ve öğretim yöntemleri aracılığıyla kazandırılacağı yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisi aracılığıyla ortaya konulmuştur. Alan farklılıkları gözetilerek yeterliliklerin örgün, karma ve uzaktan eğitim türleri kapsamında kazandırılmasına yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

Programların tasarım sürecinde fiziksel altyapı ve teknolojik olanaklar (erişilebilirlik, öğretim ortamlarının uygunluğu, gerekli durumlarda sosyal mesafe koşulları vb.) dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun programlara yönelik tasarımı ve onayı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(3) B.1.1.1. [Hemşirelik Bölümü Bölüm Tanıtımı](#)

(3) B.1.1.2. [Hemşirelik Bölümü Danışma Kurulu](#)

(3) B.1.1.3. [Hemşirelik Bölümü Komisyonları](#)

(3) B.1.1.4. [Hemşirelik Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

(3) B.1.1.5. [Ders Programı Örneği](#)

(3) B.1.1.6. [Hemşirelik Bölümü Ders İçerikleri](#)

(3) B.1.1.7. [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci El Kitabı](#)

(3) B.1.1.8. [Öğrenci Oryantasyon El Kitabı](#)

(3) B.1.1.9. [Tarsus Üniversitesi SBF Uygulamalı Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Tüm öğretim programlarında (müfredat) yapısı zorunlu, seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunulmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Programlarımız, eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi sürecine iç ve dış paydaşların katılımı ve iç paydaşların memnuniyeti çerçevesinde sürekli güncellenmektedir. Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımının tüm programlarda uygulanması ve tüm öğretim elemanlarınca benimsenmesi bölüm başkanının birincil sorumluluğu altında yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve

iyileştirilmektedir.

(3) B.1.2.1. [Ders Bilgi Paketi](#)

(3) B.1.2.2. [Örnek Ders Programı](#)

(3) B.1.2.3. [Eğitim Öğretim Komisyon Toplantısı](#)

(3) B.1.2.4. [Öğrenci Toplulukları](#)

(3) B.1.2.5. [Tarsus Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)

(3) B.1.2.6. [Dış Paydaş Anketi.pdf](#)

(3) B.1.2.7. [Ders Dağılımları Ve Görevlendirmesi İş Akışı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Her akademik dönem sonunda öğrenciler tarafından öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçlarına erişim, Kalite Koordinatörlüğü yöneticileri tarafından sağlanmakta; elde edilen veriler analiz edilerek değerlendirilmekte ve ortaya çıkan bulgular, eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme faaliyetlerinde girdi olarak kullanılmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim programlarının tasarım süreci, programlara ilişkin ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesiyle başlatılmaktadır. Bu kapsamda öncelikle açılması planlanan eğitim-öğretim programının iş gücü piyasasında göreceği talep analiz edilmekte; bu amaçla mezunlarımızın istihdam edildiği sektörlerde faaliyet gösteren firma temsilcileriyle görüşmeler gerçekleştirilmektedir. İzleyen aşamada ise açılması öngörülen programın yurt içi ve yurt dışındaki örnekleri incelenmekte; söz konusu programların doluluk oranları ve uyguladıkları müfredatlar karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(3) B.1.3.1. [Tarsus Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları ile Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi](#)

(3) B.1.3.2. [Ders Bilgi Paketi](#)

(3) B.1.3.3. [Anket Uygulama Prosedürü](#)

(3) B.1.3.4. [Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)

(3) B.1.3.5. [Program Çıktıları ve Ders Kazanımları Uyumu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemiz bünyesindeki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bologna Süreci kapsamında yürütülen çalışmalar doğrultusunda, derslerin AKTS değerleri ve Diploma Eki Etiketleri (DE) başvuruları aşamasında, ilgili derslerin öğrenci iş yükleri esas alınarak tanımlanmaktadır. Bu çerçevede, üniversitemizde ön lisans

programları için 120 AKTS, lisans programları için 240 AKTS, lisansüstü programlarda ise yüksek lisans için 120 AKTS, doktora için 240 AKTS ve lisans derecesi ile doktora kabul edilen öğrenciler için 300 AKTS asgari kredi yeterlilikleri olarak belirlenmiştir.

Tüm derslere ait AKTS değerleri üniversitenin resmi internet sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmakta; öğrenci iş yükü izleme çalışmaları aracılığıyla doğrulanarak güvence altına alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde ders kapsamında gerçekleştirilen alanla ilgili etkinlikler, bu etkinliklerin süresi ve toplam iş yükü saatleri dikkate alınmaktadır.

Toplam iş yükü saatlerinin belirlenmesi sürecinde, her öğretim elemanı sorumluluğunda bulunan dersler için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı tanımlamaktadır. Üniversitemizde staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme olanakları da sunulmakta olup, gerçekleştirilen uygulamaların niteliği staj değerlendirme süreçleri aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımında uzaktan eğitim uygulamalarıyla ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin belirlenmesine yönelik olarak program çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında, bölüm ve program bazında dikkate alınan ilke ve kurallar; iç paydaşlar arasında yer alan öğretim elemanları ve bölüm başkanları ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda belirlenmiştir. Akademik birimler bünyesinde, bölüm ve programların tasarım ve onay süreçleri kapsamında, uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim uygulamalarına ilişkin farklılıklar dikkate alınarak gerekli planlamalar yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

(3) B.1.4.1. [Hemşirelik Bölümü Ders İçerikleri](#)

(3) B.1.4.2. [Staj ile İlgili Belgeler ve Formlar](#)

(3) B.1.4.3. [Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar](#)

(3) B.1.4.4. [Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

(3) B.1.4.5. [2025-2026 Hemşirelik Lisans Ders Öğretim Planı](#)

(3) B.1.4.6. [AKTS Hesaplama Sayfası \(Muhafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi\)](#)

(3) B.1.4.7. [2025-2026 Güz Dönemi HE 203 İç Hastalıkları Hemşireliği Ders İzlenesi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemiz bünyesinde yer alan programların açılması ile mevcut programlara ait müfredatların güncellenmesine yönelik işlemler, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte, iç ve dış paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik katılımı ile iç paydaş memnuniyeti esas alınarak programların sürekli güncel tutulması sağlanmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımının tüm programlardaki derslerde etkin biçimde uygulanması ve üniversitemiz öğretim elemanları tarafından benimsenmesi, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlarının birincil sorumluluğunda yürütülmektedir. Değerlendirme sonuçları, programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik temel bir gösterge olarak kullanılmakta; yapılan değerlendirmeler doğrultusunda programların güncellenme gereksinimleri belirlenmektedir. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaşma düzeyi ile öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına yanıt verme düzeyi; mezunlar ve işverenlerden elde edilen geri bildirimler aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve ölçülmektedir.

Bu kapsamda, her dönem sonunda tüm dersler için öğretim elemanları tarafından ders dosyaları hazırlanmakta; söz konusu dosyalar aracılığıyla örgün ve uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerde program eğitim amaçlarına ve hedeflenen öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeylerine ilişkin dönemlik değerlendirme raporları oluşturulmaktadır. Bu uygulama sayesinde ders içeriklerinin ve program müfredatlarının güncellenmesine yönelik süreçler güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen canlı destek hattı ile e-posta adresleri ve üniversitenin kurumsal iletişim kanallarına iletilen görüş, eleştiri, şikâyet ve beklentiler dikkate alınarak programların izlenmesi ve iyileştirilmesi desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

(3) B.1.5.1. [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

(3) B.1.5.2. [Sürdürülebilir Eğitim Modeli/Uzaktan Eğitim](#)

(3) B.1.5.3. [Hemşirelik Bölümü Kurul ve Komisyonlar](#)

(3) B.1.5.4. [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İletişim](#)

(3) B.1.5.5. [2020-2024 Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Başlangıç ve Hedef Değerleri Formu](#)

(3) B.1.5.6. [Bölüm Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversite bünyesinde eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla yönetilmesini teminen, organizasyonel yapı içerisinde gerekli kurul ve komisyonlar oluşturulmakta; söz konusu süreçler, bilgi yönetim sistemi aracılığıyla eşgüdüm içinde, liyakat esasına dayalı insan kaynağı ve Üst Yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar açık, net ve herhangi bir tereddüde mahal vermeyecek şekilde tanımlanmıştır. Bununla birlikte, eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli görülen durumlarda güncellenmesine yönelik faaliyetler; kurum genelinde programların vizyon ve misyonları esas alınarak, belirlenen hedeflere ulaşma ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verme düzeyleri dikkate alınmak suretiyle her akademik dönem başında sistematik olarak gözden geçirilmektedir. Bu çerçevede, belirlenen ilke, esas ve akademik takvim doğrultusunda programların öğrenme kazanımları, müfredat yapıları, eğitim hizmetinin sunuluş biçimi, kullanılan öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme süreçleri arasındaki uyum Üst Yönetim tarafından izlenmekte ve koordine edilmektedir. Süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla; akademik ve idari birimler düzeyinde, üniversite genelinde ve dış paydaşların katılımıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte, tespit edilen aksaklıklara yönelik çözüm önerileri geliştirilerek elde edilen iyileştirmelerin kurum genelinde yaygınlaştırılması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda eğitim ve öğretim süreçleri yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

(3) B.1.6.1. [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

(3) B.1.6.2. [2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Lisans Akademik Takvim](#)

(3) B.1.6.3. [2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yüksek Lisans Akademik Takvim](#)

(3) B.1.6.4. [Görev Tanımları](#)

(3) B.1.6.5. [İş Akışları.pdf](#)

(3) B.1.6.6. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

(3) B.1.6.7. [Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

(3) B.1.6.8. [Tarsus Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

(3) B.1.6.9. [Uygulama Rotasyonu Örneği](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme)

(3) B.2.1. [Eğitim Öğretim Politikası](#)

(3) B.2.2. [Yenilikçi Öğrenme Projesi](#)

(3) B.2.3. [Yenilikçi Öğrenme Projesi Bölüm Öğretim Elemanı Derse Özgü Raporu](#)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemleri, öğrencinin öğrenme sürecine aktif katılımını teşvik eden ve etkileşimli öğrenmeyi esas alan bir anlayış doğrultusunda yapılandırılmıştır. Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerinin her birinde, ilgili eğitim modelinin doğasına uygun olarak; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası ve bütüncü yaklaşım benimsenmekte, vaka ve uygulama temelli öğrenme etkinliklerine öncelik verilmektedir. Bu çerçevede, bilgi aktarımına dayalı öğretim anlayışından ziyade, derin öğrenmeyi destekleyen; öğrencilerin ilgi, motivasyon ve öğrenmeye yönelik bağlılıklarını güçlendirmeyi amaçlayan pedagojik yaklaşımlar esas alınmaktadır. Örgün eğitim süreçleri; ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrencileri kapsayacak biçimde, teknolojinin sunduğu imkânlar ile ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi çağdaş öğretim yöntemleriyle zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine etkin katılımı, müfredat yapısı ile kullanılan öğretim yöntem ve yaklaşımlar aracılığıyla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, izlenmesi ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme önlemlerinin alınması, sistematik değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

(3) B.2.1.1. [Ders Bilgi Paketi/ Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği](#)

(3) B.2.1.2. [Ders Bilgi Paketi/ Sağlık Bilisi ve Temel Bilgi Teknolojileri](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Hemşirelik Bölümü müfredatında yer alan her bir ders kapsamında öğrencilerin öngörülen öğrenme çıktılarının hangi düzeyde kazanıldığı; dönem içi etkinlikler, her akademik dönem

sonunda gerçekleştirilen yarıyıl sonu sınavları ile laboratuvar ve klinik uygulamalarda gösterilen becerilere ilişkin uygulama notları aracılığıyla ölçülmektedir. Ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları, niversite tarafından belirlenerek ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda uygulanmaktadır. Öğrencilerin dönem sonu başarı notları; ara sınav, yıl içi değerlendirme ve yarıyıl sonu sınavı sonuçları esas alınarak, devam koşulunun sağlanması dikkate alınmak suretiyle ilgili ğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. lme ve değerlendirme süreci 100 tam puan üzerinden yürütülmektedir. Dönem sonu başarı notunun hesaplanmasında;

- Akademik takvimde belirtilen ara sınavların ders başarı notuna katkısı %20,
- Yıl içi çalışmaların ders başarı notuna katkısı %20,
- Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %60.

Değerlendirme sürecinde; açık uçlu veya çoktan seçmeli çevrim içi sınavlar, ödevler, çevrim içi kısa sınavlar, projeler, ğrenme Yönetim Sistemi (YS) kapsamında yürütülen etkinlikler, YS kullanımına ilişkin analitik veriler ile benzeri lme ve değerlendirme uygulamalarından yararlanılmaktadır. Ayrıca uygulamalı derslerde, her derse özgü olarak geliştirilen standartlaştırılmış formlar aracılığıyla uygulama değerlendirme notları verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde ğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş lme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

(3) B.2.2.1. [nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

(3) B.2.2.2. [Lisansüstü Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

(3) B.2.2.3. [2025-2026 Gz Dönemi Sınav Programı](#)

(3) B.2.2.4. [Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar](#)

(3) B.2.2.5. [Hemşirelik Bölümü Sınav Kuralları](#)

(3) B.2.2.6. [Sınav Sonucuna İtiraz İş Akış şeması](#)

(3) B.2.2.7. [Sınav Programları İşlemi İş Akış şeması](#)

(3) B.2.2.8. [Sınav Notlarının İlanı İş Akış şeması](#)

(3) B.2.2.9. [Hemşirelik Bölümü Derse zg Uygulama Değerlendirme Formu rneği](#)

(3) B.2.2.10. [Hemşirelik Bölümü Derse zg Bakım Planı Formu rneği](#)

(3) B.2.2.11. [Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi

Üniversitemiz programlarına öğrenci kabulüne ilişkin tüm süreçlerde açık, nesnel ve tutarlı ölçütler esas alınmaktadır. Üniversitemizin ön lisans ve lisans programlarına kabul koşulları, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre belirlenmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin programlara kabulü ile üniversitemize yapılan başvuruların değerlendirilmesi, 2021 Uluslararası Öğrenci Başvuru Kılavuzu kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemiz Senatosunun 12/02/2019 tarih ve 03-2019/10 sayılı Kararı ile yayımlanan söz konusu kılavuz, 2020 yılında güncellenmiştir.

Yatay geçiş kabulleri, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemize yatay ve dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak işlemleri ise Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri doğrultusunda güvence altına alınmıştır. Lisans programlarımıza kayıtlı tüm öğrencilerin eğitimsel, mesleki, sosyal ve bireysel gelişim düzeylerinin artırılmasını sağlamak; öğrencilerin karşılaşılabilecekleri olası sorunların çözümüne katkı sunmak ve uygun öğrenme ortamlarının oluşturulmasını desteklemek amacıyla danışman öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 8. maddesi uyarınca, üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilere, kayıt döneminden önce bölüm başkanlıkları tarafından ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman ataması yapılmaktadır. Danışman öğretim elemanlarının görevleri, öğrencilerin üniversitemiz programlarına kayıtlı oldukları süre boyunca devam etmekte olup, danışmanlık görevlerine ilişkin ilkeler Senato tarafından belirlenmektedir. Lisansüstü eğitimde ise, ana bilim dallarına bağlı tezli yüksek lisans programlarına kesin kayıt yaptıran öğrenciler için; öğrencinin çalışmak istediği konu ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, birinci yarıyıl ders döneminin sonunda öğrencilerden tercih dilekçesi alınmakta; ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararı ile bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrencilerin gelişimleri, ilgili yönetmelikler çerçevesinde danışmanları tarafından izlenerek güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

(3) B.2.3.1. [2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Uluslararası Öğrenci Başvuru Kılavuzu](#)

(3) B.2.3.2. [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

(3) B.2.3.3. [Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

(3) B.2.3.4. [Danışman Görevlendirme ve Güncelleme](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma

Üniversitemizde örgün olmayan (açık öğretim, uzaktan öğretim vb.) kurumlardan alınan dersler için 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirlenen derslerin (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) yeterlilikleri tanınmakta ve intibakı yapılmaktadır. Uzaktan veya açık öğretim yoluyla alınan derslerin yeterliliğinin daha yüksek oranda tanınması planlanmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

(3) B.2.4.1. Öğrenci Mezuniyet İşlemleri İş Akış Seması

(3) B.2.4.2. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

(3) B.2.4.3. Tarsus Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ilgili mevzuat kapsamında kurulan Üniversitemiz, hızlı bir gelişim süreci içerisinde bulunan genç bir üniversite olmakla birlikte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi için gerekli altyapı olanaklarına ve yeterli kaynaklara sahiptir. Öğretim elemanlarına tahsis edilen 30/58 ofisleri, derslikler, yönetim alanları ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu kapalı alanlarıyla Üniversitemiz uygun fiziki donanımına sahip olup, fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlı biçimde sürdürülmektedir. Toplam yerleşke alanı 176.060 m² olan Üniversitemizin 2020 yılı itibarıyla toplam kapalı alanı 10.571,62 m² olarak gerçekleşmiştir. Lisans öğrencisi başına düşen kapalı alan 12,24 m², açık alan 281,00 m² ve toplam alan ise 303,68 m² olarak hesaplanmıştır. Söz konusu değerler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen 12 m² kapalı alan standardının üzerinde olup, yerleşke genelinde devam eden yeni kapalı alan çalışmaları master plan doğrultusunda yürütülmektedir.

Üniversitemiz öğrencileri, yerleşke içerisinde sunulan yemekhane ve kantin hizmetlerinden yararlanabilmekte; kampüs bünyesinde yer alan basketbol sahası, açık halı saha futbol ve tenis alanlarını spor faaliyetleri amacıyla kullanabilmektedir. Öğrencilerin barınma gereksinimleri ise Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) tarafından karşılanmakta olup, Tarsus ilçesinde yükseköğretim öğrencilerinin konaklayabileceği dört yurt bulunmaktadır. Bu yurtlardan üçü erkek, biri ise kız öğrencilere tahsis edilmiştir. Sosyal, kültürel ve fiziksel altyapısı sürekli gelişim gösteren Üniversitemiz, öğrenci odaklı ve etkin öğrenme ortamlarını önceleyen politikalar doğrultusunda hareket etmekte; eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmaya yönelik uygulamalarda sürekli iyileştirme anlayışını benimsemektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz; teknoloji destekli öğrenme, uzaktan eğitim uygulamaları, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ile tesis, altyapı ve engelsiz üniversite başlıkları altında iyileştirme politikalarını sürdürmektedir.

Öğrencilerin açık erişimine sunulan Üniversite kütüphanesinde 16.310 adet kitap ve benzeri basılı materyalin yanı sıra açık erişim ve abonelik yoluyla erişilebilen çeşitli elektronik veri tabanları bulunmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin bu veri tabanlarına kampüs dışından erişimi, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web sayfasında yer alan “Elektronik Kaynaklara Kampüs Dışı Erişim Talep Formu” aracılığıyla güvence altına alınmıştır. Kütüphaneden ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrenciler; 102 farklı açık erişim kaynağına ve Üniversitemiz tarafından abone olunan 52 veri tabanına sınırsız olarak erişebilmektedir. İlerleyen dönemlerde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerin niteliğinin değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülen memnuniyet anketlerinin kapsamının genişletilmesi planlanmaktadır. Fakültemiz bünyesinde Erasmus programı kapsamında altı farklı üniversite ile ikili anlaşma gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde desteklenen 21 öğrenci topluluğu aracılığıyla öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı güvence altına alınmış olup, öğrenci topluluklarının çeşitliliğinin artırılmasına yönelik planlamalar devam etmektedir. Ayrıca ilerleyen dönemlerde, üniversite bünyesinde öğrencilere psikolojik danışmanlık, sağlık hizmetleri ve benzeri destek hizmetlerinin sunulması hedeflenmektedir. Üniversitemizde kullanılan öğrenme yönetim sistemi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra hizmet içi eğitimler, öğrenme topluluklarının oluşturulması ve yönetilmesine de olanak tanımaktadır. Dersler, webinarlar, seminerler, konferanslar ve toplantılar gibi tüm akademik ve idari etkinlikler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınmakta ve üniversite bünyesindeki elektronik arşivlerde muhafaza edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

(3) B.3.1.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

(3) B.3.1.2. Dijital Kütüphaneler (Dünya)

(3) B.3.1.3. Kütüphane Kullanıcı Otomasyonu

(3) B.3.1.4. Güncel Erasmus İkili Anlaşma Listesi

(3) B.3.1.5. Anlaşmalı Üniversiteler ve Bölümler

(3) B.3.1.6. Öğrenci Oryantasyon El Kitabı

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde tanınmış ve kurumsal bir yapıya sahip akademik danışmanlık süreci bulunmakta ve Üniversitenin tüm birimlerinde etkin biçimde işletilmektedir. 09.02.2021 tarihli Senato kararı doğrultusunda söz konusu Akademik Danışmanlık Yönergesi yürürlüğe girmiştir. Kurumumuzda öğrencilerin kariyer gelişimi ve mezuniyet sonrası süreçlerini desteklemek amacıyla Kariyer Mezun Ofisi aktif olarak hizmet vermektedir.

Fakültemizde bulunan danışman öğretim üyeleri, Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir. Öğrencilerin her türlü ders kayıt işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, elektronik posta ve mobil uygulamalar yoluyla danışman öğretim üyelerine kesintisiz şekilde ulaşabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanınmış ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

(3) B.3.2.1. Kariyer ve Mezun Ofisi

(3) B.3.2.2. Danışman ve Görevlendirme Süreci

(3) B.3.2.3. Akademik Danışman Atama İş Akışı

(3) B.3.2.4. Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi

(3) B.3.2.6. Hemşirelik 1. Sınıf Oryantasyon Toplantısı

(3) B.3.2.7. Hemşirelik Lisans Üstü Oryantasyon Toplantısı

(3) B.3.2.8. [Öğrenci Oryantasyon El Kitabı](#)

(3) B.3.2.9. [Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti](#)

(3) B.3.2.10. [Kariyer ve Mezun Ofisi Hizmetleri](#)

(3) B.3.2.11. [Kariyer Planlama Dersi Kapsamında Etkinlik Örneği](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetleri ile uzaktan eğitim altyapısı) gereksinimlere uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilir durumdadır ve öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur. Ayrıca tesis ve altyapıların kullanımına yönelik süreçler düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

(3) B.3.3.1. [Yemekhane Hizmeti](#)

(3) B.3.3.2. [Kütüphane Hizmeti](#)

(3) B.3.3.3. [Tarsus Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yapısı](#)

(3) B.3.3.4. [Bilgisayar Laboratuvarı](#)

(3) B.3.3.5. [Yurt İmkanları](#)

(3) B.3.3.6. [Aday Öğrenciler Bilgilendirme Sayfası](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engellilere yönelik çalışmalar, 01.07.2005 tarihli “Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 15. maddesi ile 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere ilişkin düzenlemeler, Üniversitemiz “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 49. maddesinde yer alan “Engelli Öğrenciler” başlığı ile Senato’nun 31.03.2020 tarihli ve 06-2020/33 sayılı Kararının eki olarak yayımlanan Üniversitemiz “Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca, 07.04.2022 tarihinde yayımlanan ve Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim süreçlerini kolaylaştırmayı, gerekli akademik ortamı sağlamayı ve eğitim-öğretim faaliyetlerine tam katılımlarını desteklemeyi amaçlayan “Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” ile ders ve sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Yerleşke içerisinde engelli öğrencilerin erişimini desteklemek amacıyla merdiven rampaları ve benzeri düzenlemeler bulunmaktadır. Yapımı devam eden yeni birimlerde de engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını gözetken planlamalar yapılmaktadır. Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim süreçlerini kolaylaştırmak, gereksinimlerini karşılamak, karşılaştıkları sorunlara çözüm üretmek ve akademik, fiziksel, sosyal ve psikolojik yaşamlarını engelsiz öğrencilerle eşdeğer koşullarda sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla tüm akademik danışmanlar tarafından destek

sunulmaktadır. Fakültemizde hâlihazırda engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

(3) B.3.4.1. Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi

(3) B.3.4.2. Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

(3) B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları

(3) B.3.5.2. Tarsus Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi

B.4. Öğretim Kadrosu

B4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim politikaları doğrultusunda akademik personelin istihdamına ilişkin süreçler yürütülmektedir. Üniversitemizde öğretim üyeliğine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) yükseltme ve atanma süreçleri ile öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atanmasına yönelik işlemler, ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Söz konusu süreçler, Üniversitemiz “**Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi**” ile güvence altına alınmıştır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sitesinde ilan edilen “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” ile öğretim üyeliğine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) yükseltme ve atanma başvurularında, 2547 sayılı Kanunun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’nin ilgili maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda asgari ölçütler belirlenmiştir. Bu kapsamda, değerlendirme raporu hazırlayacak öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara uygulamada kolaylık sağlanması, değerlendirme süreçlerinde eşgüdüm ve bütünlüğün temin edilmesi ile adayların kendi akademik yeterliliklerini değerlendirebilmelerine imkân tanınması amaçlanmıştır.

Öğretim elemanlarının istihdamına yönelik yürütülen ilan süreçlerinde, kadro ilanlarına hem ulusal basında hem de Üniversitemiz web sayfasında yer verilmektedir. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının başvurularına ilişkin süreçler Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web adresinde tanımlanarak şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda güvence altına alınmıştır. Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltmelerine ile öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atanmasına ilişkin kullanılan belgeler (Öğretim Elemanı Ön Değerlendirme Tutanağı, Öğretim Elemanı Ön Değerlendirme Sonuç Açıklama Formu, Sınav Yoklama Tutanağı, Raportör Tutanağı, Öğretim Elemanı Nihai Değerlendirme Tutanağı ve Öğretim Elemanı Nihai Sonuç Açıklama Formu) da Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web adresi üzerinden paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama,

yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

(3) B.4.1.1. Araştırma Görevlisi Alımında İzlenecek Yol ve Başvuruda İstenen Evraklar

(3) B.4.1.2. Akademik İlan İşlemleri Süreçler

(3) B.4.1.3. Öğretim Elemanlarının Başvurularına İlişkin Süreçler

(3) B.4.1.4. Akademik İlan İşlemleri

(3) B.4.1.5. Öğretim Üveliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi

B.4.3. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Her eğitim-öğretim dönemi öncesinde ders görevlendirmeleri gerçekleştirilerek ders içerikleri ve program müfredatları güncellenmektedir. Ders görevlendirmeleri, ilgili bölüm kurulu ve birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanmakta ve Rektörlük onayına sunulmaktadır. Öğretim elemanları, derslerdeki yetkinlikleri ile ders sayılarının dengeli dağılımları gözetilerek görevlendirilmektedir. Ders görevlendirmelerinde, akademik personelin yetkinlikleri ve ders içerikleri arasındaki uyum esas alınmakta olup, bu süreç ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi, üniversite dışı deneyim, dersi daha önce yürütmüş olma durumu, aldığı ve verdiği eğitimler, katıldığı bilimsel toplantılar ile yayınlanan makale ve bildiriler dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ders ihtiyacının Üniversite içi programlardan karşılanamaması durumunda, Üniversite dışı insan kaynaklarına başvurulabilmektedir. Bu başvuru sürecinde iki yöntem izlenmektedir: Birincisi, ders verme talebiyle doğrudan programa yapılan başvuruların programın kendi iç karar mekanizmalarında değerlendirilip onaylandıktan sonra Rektörlük makamına iletilmesi; ikincisi ise öğretim elemanı ihtiyacı duyulan ders için Rektörlük aracılığıyla kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler veya meslek örgütlerinden talepte bulunulmasıdır. Her iki durumda da ders saati karşılığı sözleşme yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim yarıyılı başında ilgili ABD/Bölüm/Program ders görevlendirme düzenlemesini yapar, Bölüm Kurul Kararını alır ve Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokulu yönetimine sunar. Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokulu ders görevlendirmelerini inceleyip Yönetim Kurulu Kararı alarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ise akademik birimlerden gelen ders görevlendirmelerine ilişkin Yönetim Kurul Kararlarını Rektörlük olurlarına sunar ve onaylanan ders görevlendirmelerine göre birimler ilgili atama ve ödemeleri (Ek Ders vb.) gerçekleştirir.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmaya yönelik proje, seminer, konferans, webinar ve diğer etkinlikler desteklenmektedir. Ayrıca sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimleri alanlarında araştırma yöntemlerinin çevrimiçi eğitimler aracılığıyla sunulduğu "Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)" eğitimlerine Üniversitemiz erişim sağlamış olup, tüm akademik personelin kullanımına sunulmuştur. Bu kapsamda akademik personelin mesleki ve teknik yetkinliğinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Akademik personelin eğitim-öğretim yetkinliklerinin artırılması amacıyla ilerleyen dönemlerde Eğiticilerin Eğitimi Programı ve Akademik Gelişim Programı başlatılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

(3) B.4.2.1. [Hemşirelik Bölümü Tüm Geliştirici Etkinlikler](#)

(3) B.4.2.2. [AYEUM Kullanım Sertifikası](#)

B.4.4. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetleri, 2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu olarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından periyodik aralıklarla toplanmaktadır. Stratejik planda tanımlanan performans göstergeleri, yıl içinde üçer aylık dönemler halinde izlenmekte ve birimlerden gelen veriler ilgili araştırma alanlarına göre değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının faaliyetleri, performans takip sistemine işlenmekte ve elde edilen veriler İdare Faaliyet Raporunda yayımlanmaktadır. Bu süreç aracılığıyla, stratejik planda belirtilen performans göstergelerinin gerçekleştirilme düzeyi sistematik şekilde kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(3) B.4.3.1. [Tarsus Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği](#)

(3) B.4.3.2. [Tarsus Üniversitesi Performans Programı 2025](#)

(3) B.4.3.3. [Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı](#)

(3) B.4.3.4. [2025-2029 Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Başlangıç ve Hedef Değerleri Formu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(AÇIKLAMA: [BİDR Hazırlama Kılavuzu](#)'nda aşağıda belirtilen ilgili alt ölçütün anlatıldığı sayfa incelenerek metni, kanıtları ve kanıt isimlendirilmelerini yine kılavuzda belirtilen kurallara dikkat edilerek yazılması beklenmektedir. Bu açıklamayı ilgili alt ölçüte dair metin ve kanıtları yazdıktan sonra siliniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi ve süreçlerin takibi amacıyla idari yapılanma büyük ölçüde tamamlanmıştır. BAP Koordinasyon Birimi, “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi; ulusal veya uluslararası kuruluşlarca desteklenen projelere kaynak aktarımı; ilgili hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilerek kamuoyuna duyurulması süreçleri yürütülmektedir. Birim, bu iş süreçlerini yerine getirirken e-BAP Sistemini kullanmaktadır. Söz konusu süreçlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili vereceği diğer görevlerin yerine getirilmesi amacıyla yönerge kapsamında “BAP Komisyonu” oluşturulmuş ve bu faaliyetleri Üniversitemiz adına yürütmek üzere BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü görevlendirilmiştir.

Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda, araştırma projelerinde akademik personele destek sağlamak, proje hazırlayacak personele koordinasyon ve danışmanlık hizmeti sunmak, tamamlanan ve devam eden projelerle ilgili istatistiksel verileri takip etmek, projelerle ilgili bilgi akışını sağlamak ve ARGE faaliyetlerine ilişkin eğitim programları düzenlemek amacıyla kurulan Proje Ofisi, “Tarsus Üniversitesi Proje Ofisi Yönergesi” çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Araştırma kadrolarının gelişimini desteklemek amacıyla bilimsel faaliyetlere katılım teşvik edilmekte; yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile gerçekleştirilen eğitim alma ve verme hareketliliği programlarına katılım imkânları sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

(3)C.1.1.1. [bilimsel araştırma projeleri uygulama yönergesi](#)

(3)C.1.1.2. [yükseköğretim kurumları bilimsel araştırma projeleri hakkında yönetmelik](#)

(3)C.1.1.3. [bilimsel araştırma projeleri otomasyonu](#)

(3)C.1.1.4. [e-bap otomasyon](#)

(3)C.1.1.5. proje ofisi yönergesi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Mali araştırma kaynakları, Üniversitede iç mali kaynaklar ve dış mali kaynaklar olarak değerlendirilmektedir. İç mali kaynakların temelini BAP oluştururken, dış mali kaynakları başta Bakanlıklar, YÖK ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) olmak üzere diğer kamu, özel sektör ve STK'lardan sağlanan kaynaklar oluşturmaktadır.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Araştırma kapsamında BAP, Proje Ofisi, Technoscope ve Döner Sermaye birimleri aracılığıyla kamu sektörü ve sanayi ile stratejik ortaklıklar kurulmakta ve ortak projeler yürütülmektedir.

Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi, idari yapılanmasını 2020 yılında tamamlamış olup, faaliyetlerini “Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” çerçevesinde sürdürmektedir. Tüm projelere ilişkin süreçler bu yönerge ile güvence altına alınmış olup, birimler arası kaynak dağılımının BAP Komisyonu tarafından belirleneceği Yönergenin 10. maddesinde açıkça belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

(3)C.1.2.1. idare faaliyet raporu

(3)C.1.2.2. stratejik plan 2025-2029

(3)C.1.2.3.bap uygulama yönergesi

(3)C.1.2.4.bilimsel araştırma projeleri hakkında yönetmelik

C.1.3. Doktora programları

Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde 2023 yılı itibarıyla, disiplinler arası dahil olmak üzere toplam dokuz farklı bölümde doktora programı bulunmaktadır. Hemşirelik Ana Bilim dalında henüz doktora programı açılmamıştır.

(3)C.1.3.1. lisansüstü eğitim

C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde, ulusal ve uluslararası araştırma geliştirme destek programlarına katılımı ve fonların etkin kullanımını sağlamak amacıyla, araştırmacıların yetkinliklerini geliştirecek, etkinlikleri teşvik edecek ve destekleyecek çalışmalar yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla farklı bilim alanlarında araştırma yöntemlerinin çevrimiçi eğitimler aracılığıyla sunulduğu Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) portalı, araştırma yetkinliğinin desteklenmesine imkân sağlamaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için çeşitli konularda webinar serileri düzenlenmektedir. Lisansüstü eğitim programı sayısının artırılması hedeflenmekte ve öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimleri desteklenerek doktoralı öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Araştırma kültürü ve performansının geliştirilmesine yönelik eğitim, seminer ve benzeri etkinlikler Üniversitemizde düzenlenmekte olup, iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri ile araştırmacıların Üniversite dışı fonlardan yararlanması teşvik edilmektedir. Bu etkinliklerde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Proje Ofisi doğrudan görev almaktadır.

Kurumlar arası iş birlikleri ve disiplinler arası girişimler gerçekleştirilerek öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi Üniversitemizde amaçlanmaktadır. Üniversitenin yönetici şirket ortaklıklarının bulunduğu Technoscope Mersin Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve Mersin Agropark Tarım ve Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi tarafından üniversite-sanayi iş birliği alanında iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri kurulması ve projelerin hayata geçirilmesi için uygun platformların oluşturulması (eğitim, seminer vb. etkinlikler) sağlanmaktadır. Üniversitemizde İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kent Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi kurularak faaliyete geçirilmiştir. Ayrıca BAP ve Proje Ofisi, araştırmacılara destek vermek üzere çalışmalara başlamıştır. Üniversite, araştırmacılarını ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmaları yönünde teşvik etmekte ve araştırma projeleri kapsamında çeşitli katılım destekleri sunmaktadır. Bu amaçla, “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu” kurulmuş olup, araştırmacıların çalışmaları her yıl belirlenen takvim çerçevesinde bu komisyon tarafından "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" uyarınca değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

(3)C.2.1.1.bilimsel etkinlikler

(3)C.2.1.2.idare faaliyet raporu

(3)C.2.1.3.kurum duyuruları

(3)C.2.1.4.araştırma yöntemleri eğitim uygulama merkezi

(3)C.2.1.5.bölüm öğretim elemanı dağılımı

(3)C.2.1.6.çocuk sağlığı ve hastalıkları hemşireliği anabilim dalı lisansüstü eğitim enstitüsü

(3)C.2.1.7.kongre katılım

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlar arası iş birlikleri ve disiplinler arası girişimler gerçekleştirilerek, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi üniversitemizde amaçlanmaktadır. Üniversitenin yönetici şirket ortaklıklarının bulunduğu Technoscope Mersin Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve Mersin Agropark Tarım ve Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi aracılığıyla, üniversite-sanayi iş birliği kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri kurulması ve projelerin hayata geçirilmesi için uygun platformların oluşturulması (eğitim, seminer vb. etkinlikler) sağlanmaktadır. Fakültemiz, Mersin İl Sağlık Müdürlüğü ile protokol imzalamıştır. Üniversitemizde İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kent Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir. Ayrıca BAP ve Proje Ofisi, araştırmacılara destek sağlamak amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Üniversite, araştırmacılarını ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmaları yönünde teşvik etmekte ve araştırma projeleri kapsamında çeşitli katılım destekleri sunmaktadır. Bu doğrultuda, “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu” kurulmuş olup, araştırmacıların çalışmaları her yıl belirlenen takvim çerçevesinde, komisyon tarafından “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” uyarınca değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

(3)C.2.2.1.kurum stratejik planı 2025-2029

(3)C.2.2.2.kurum akademik teşvik ödeneği rehberi

(3)C.2.2.3.mevzuat bilgi sistemi

(3)C.2.2.4.kurum BAP uygulama yönergesi

(3)C.2.2.5. proje desteği

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitenin gelişiminin sağlanması amacıyla önde gelen üniversiteler incelenmekte, bu kurumların güçlü yönleri uygulanmaya çalışılmakta ve sürekli iyileştirme ilkesi benimsenmektedir. Ayrıca yönetim tarafından düzenli olarak yürütölen dış kaynaklı değerlendirmeler de gerçekleştirilmektedir. YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri kapsamında, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı ile sıralama ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanan öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı ve sıralama izlenen göstergeler arasındadır. Üniversite yönetimi, bu göstergelerin yanı sıra TÜBİTAK destekli proje sayılarını, ikili iş birliği yayın sayısını ve %10'luk dergilerdeki yayın sayılarını takip etmekte, değerlendirmekte ve performansın iyileştirilmesine yönelik önlemler almaktadır. 2025 yılı itibarıyla SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 3,7 olarak hesaplanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(3)C.3.1.1.birim faaliyet raporları

(3)C.3.1.2. Tarsus Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi

(3)C.3.1.3.performans programı 2025

(3)C.3.1.4.stratejik amaç hedef performans göstergeleri başlangıç hedef değerleri formu 2025-2029

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışmaları 2025-2029 Stratejik Planına uyumlu bir şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca periyodik olarak

toplanmaktadır. Stratejik planında tanımlanmış olan performans göstergeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıl içerisinde üçer aylık dönemler halinde izlemekte ve birimlerden gelen veriler ilgili araştırma alanlarına göre değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının çalışmaları değerlendirmeler kapsamında performans takip sisteminde işlenmekte ve toplanan bilgiler İdare Faaliyet Raporunda yayımlanmaktadır. Böylece stratejik planda belirtilen performans göstergeleri değerlendirilerek hedeflere ne oranda ulaşıldığı kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(3)C.3.2.1.birim faaliyet raporları

(3)C.3.2.2.akademik teşvik düzenleme denetleme ve itiraz komisyonu nihai puan listesi 2025

(3)C.3.2.3.bidr sbf 2024

(3)C.3.2.4.bidr hemşirelik 2024

(3)C.3.2.5.akademik performans 2024

(3)C.3.2.6.görev süresi uzatma formu

(3)C.3.2.7 Stratejik amaç hedef performans göstergeleri başlangıç hedef değerleri formu 2025-2029

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Öğretim elemanlarımız, Adalet Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı gibi kamu kurumları ile iş birliği yaparak topluma yönelik eğitimler düzenlemektedir. Toplumsal katkı hedefi doğrultusunda, Üniversitemiz bünyesinde toplumun farklı kesimlerinin fayda sağlayabileceği webinar serileri yürütülmekte, paydaşlara yönelik eğitim programları organize edilmekte ve toplumsal katkıyı artırmaya yönelik faaliyetler planlanmaktadır. Eğitim ve seminerlerin çevrim içi araçlar kullanılarak gerçekleştirilmesi, hem yerel hem de ulusal düzeyde katkı sunma stratejisinin uygulanmasına imkân tanımaktadır. Ayrıca, toplumun bölgesel ve küresel ölçekteki sorunlarına (küresel ısınma, hava kirliliği, su ve diğer kaynak kıtlıkları vb.) çözüm üretilebilmesi amacıyla öğrencilerin fikir geliştirmeleri desteklenmektedir. Üniversite yönetimi, akademik ve idari personelin eğitim, bilgi ve becerilerini dikkate alarak yasal mevzuata uygun görevlendirmeler yapmaktadır. Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma faaliyetleri ile ilgili olarak öğretim elemanlarına, hem sistem üzerinden elektronik dokümanlarla hem de fakülte web sayfası aracılığıyla bilgiler iletilmiş ve katılım sağlanması temin edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

(3)D.1.1.1. 11- 17 Kasım 2025 Diyabet Haftası Etkinliği

(3)D.1.1.2. 3 Aralık Engelliler Günü Etkinliği

(3)D.1.1.3. Anne Otel Psikososyal Destek Etkinliği

(3)D.1.1.4. 30 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği

(3)D.1.1.5. 10 Ekim Dünya Ruh Sağlığı Günü Kutlaması Film Gösterimi

Kaynaklar

(3)D.1.2.1.öğrenci toplulukları

(3)D.1.2.2.bap proje 2025

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

(3)D.2.1.1.kurum stratejik planı 2025-2029

(3)D.2.1.2.bilimsel etkinlik tübitak

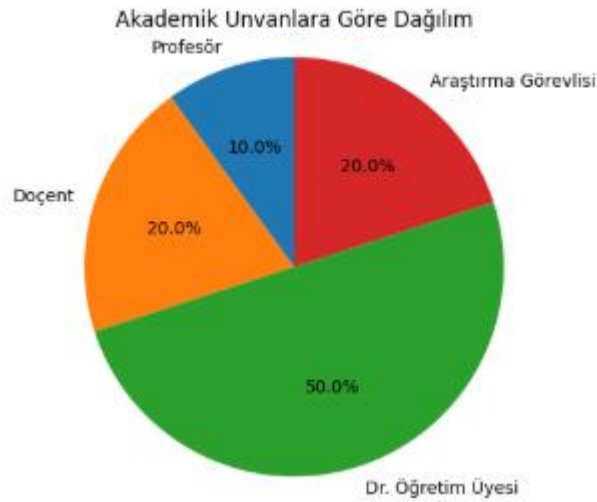
(3)D.2.1.3.pediatric hemşireliği kongresine katılım

E. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri ve grafiği buraya aktarınız. Pasta dilimi grafiği örnek teşkil etsin diye eklenmiştir. Eylem Planınızda oluşturulmuş grafiği ekleyiniz)

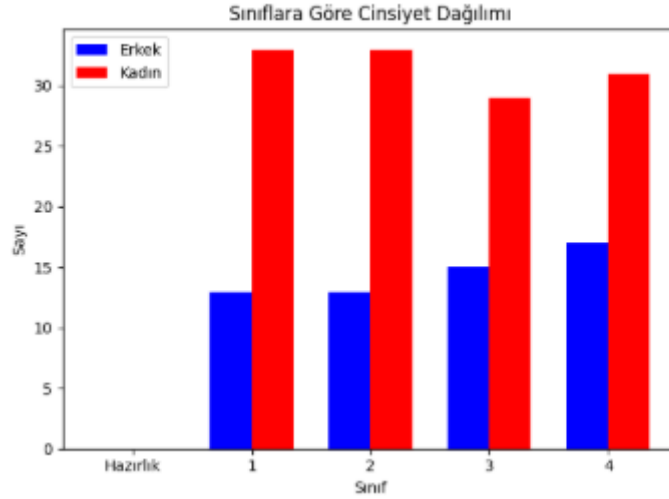
UNVAN	SAYI
Profesör	1
Doçent	2
Dr. Öğretim Üyesi	5
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	2
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	8
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	10



E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız. Grafiği örnek teşkil etsin diye eklenmiştir. Eylem Planınızda oluşturulmuş grafiği ekleyiniz)

ÖĞRENCİ SAYILARI			
SINIF	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hazırlık	0	0	0
1	13	33	46
2	13	33	46
3	15	29	44
4	17	31	48
TOPLAM	58	126	184



E.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.1. Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek	PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	3	3		
		PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı	1	1		
		PG1.1.3 Akredite olan program sayısı	0	0		
	H1.2. Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek	PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	20	20		
		PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)	90	90		
		PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0	0		
		PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	0	0		

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.5. Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak	PG1.5.1 Yabancı dilde eğitim veren lisans programı sayısı	0	0		
		PG1.5.2 Öğrenci alan lisans programı sayısı	1	1		
		PG1.5.3 Lisans programlarına giriş sıralamalarının ortalaması*(.000)	166	166		
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak	PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	3	3,7		
		PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	1	1,3		

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak	PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı (Açıklama : *PG2.1.1. numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranı)	1,2	1,264		
		PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı	15	15		
		PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı	20	20		

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.2. Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG2.2.1 Üniversite dışında (TÜBİTAK,AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı	1	1		
		PG2.2.2 Üniversite dışında (TÜBİTAK,AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi	0	0		
	H2.4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	1	1		
		PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	10	10		

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	2	1		
		PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı	10	10		
	H2.5. Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak	PG2.5.1 Patent başvuru sayısı	0	0		
		PG2.5.2 Patent tescil sayısı	0	0		
		PG2.5.3 Patent başvuru, tescil ve ticarileşme konularında düzenlenen etkinlik (seminer vb.) sayısı	0	0		

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A3. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüştürmesini sağlamak	H3.1. Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak	PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	4	4		
		PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı	1	1		
		PG3.1.3 Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı	0	0		
	H3.2. Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı	0	0		
		PG3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı	0	0		
		PG3.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	0	0		

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A4. Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	H4.2. Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak	PG4.2.1 Akademik personel sayısı	10	10		
		PG4.2.2 Öğretim üyesi başına düşen öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı				
		PG4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı	3	3		
		PG4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı	10	10		
A5. Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak	H5.2. Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak	PG5.2.1 Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	8	8		
		PG5.2.2 Topluma katkı amaçlı gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	14		
		PG5.2.3 Sosyal Bilinci geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, sertifika programı, seminer vb.) sayısı	3	3		

E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

		2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
MAKALE	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI de indekslerindeki dergiler basılan makale ve derleme sayısı	30	37		
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan yayın sayısı	11	11		
BİLDİRİ (TAM METİN)	Uluslararası	90	90		
	Ulusal	0	0		
BİLDİRİ (ÖZET)	Uluslararası	0	0		
	Ulusal	0	0		
KİTAP	Uluslararası	7	7		
	Ulusal	0	0		
KİTAP BÖLÜMÜ	Uluslararası	8	8		
	Ulusal	0	0		
	Toplam Yayın	146	153		
	Öğretim Elemanı Sayısı	10	10		
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın	14,6	15,3		

E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre)

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Araştırma Makalesi	30	37		
Alan İndeksli Dergilerde Yayımlanmış Makale (ESCI-SCOPUS)	4	4		
ULAKBİM TR Dizin Tarafından Taranan Dergilerde Yayımlanan Makaleler	9	9		
Diğer Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	14	14		
Diğer Ulusal Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	1	1		
Toplam Makale	58	65		
Öğretim Elemanı Sayısı	10	10		
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	5,80	6,50		

E.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında)

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

Göstergeler	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen
A.3 Uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı	10	17
A.4.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	20	20
A.4.2 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	0	0
B.1 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	0	0
B.5.1 Başvurulan patent, faydalı model ve tasarım sayısı	0	0
B.5.2 Olumlu sonuçlanan patent, faydalı model ve tasarım başvurusu sayısı	0	0
B.9 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	1	1
B.10 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	1	4
B.11 Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	0	0
B.18.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0
B.18.2 Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	0	0
C.1 Yabancı uyruklu doktoralı öğretim üyesi sayısı	0	0
C.3.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	0	0
C.3.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı	2	2
C.4.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0
C.4.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	1	1
C.5 Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	0	0
C.6 Yurt dışı üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0
D.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı	0	0
D.4 Kamu kurumları ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0